

## หลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการให้ทุน (ส่วนภูมิภาค) ควรทราบและพึงระวัง

คำว่า “การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาในชั้นเรียนเป็นส่วนใหญ่ โดยมีการวัดผลการศึกษาและได้รับวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการจัดสรรให้ทุน

คำว่า “ทุน” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงานศาลยุติธรรมจัดสรรให้แก่ผู้รับทุนสำหรับการศึกษาภายในประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แต่ไม่รวมถึง ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษาและเงินประกันความเสียหาย ซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป หรือข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดภาค ๒ ศาลในสังกัดภาค ๒ ศาลอุทธรณ์ภาค ๒ ศาลแรงงานภาค ๒ รวมถึงศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๒ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี (สำหรับข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมให้ผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๑ ระดับรับรอง และข้าราชการศาลยุติธรรมให้ผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับรับรอง)
๒. ต้องปฏิบัติราชการในศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรมติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. เป็นข้าราชการตุลาการที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร
๔. เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๕. ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม กรณีที่ผู้ขอรับทุนเคยได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทจากสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค และหรือสำนักงานศาลยุติธรรมสามารถสมัครได้ แต่จะได้รับสิทธิในการสมัครครั้งนี้หรือไม่ต้องขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ให้ทุนของภาค ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาจึงควรจัดสรรทุนให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่สังกัดภาคและศาลในภาคที่ยังไม่เคยได้รับทุนมาก่อน เพื่อให้การให้ทุนเป็นไปอย่างทั่วถึง และควรเป็นหลักสูตรที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
๖. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ
๗. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาตามแนบท้ายประกาศ โดยจะต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ ก่อนวันปิดรับสมัครรับทุนสนับสนุนการศึกษานี้
๘. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครที่เข้ารับการศึกษามาแล้วนั้น ให้ภาคกำหนดว่า “หากผู้สมัครขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้ศึกษามาแล้วระยะหนึ่ง จะต้องมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันแก่ทุกๆ ภาค จึง “ไม่ให้ระบุตัวเลขคะแนนเกรดเฉลี่ย”

ลักษณะทุน...

## ลักษณะทุน

๑. เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทภายในประเทศ ในสาขาวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ) โดยผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริง ทุนละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปี (ตามที่ ก.บ.ศ.มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้กำหนดให้การดำเนินงานต้องเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายฯ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้จัดสรรทุน ๑ คนต่อ ๑ ทุน ทุนละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีให้กระจายวงเงินเพื่อให้ได้จำนวนผู้รับทุนในปริมาณที่เกินกว่าที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติไว้) และต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมผู้รับทุนต้องยินดีชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง
๒. ผู้สมัครรับทุนทุกคนจะต้องระบุ ชื่อหลักสูตร/สาขา/มหาวิทยาลัย/จำนวนระยะเวลาในการศึกษา/วันเดือนปีที่เริ่มศึกษาหรือได้รับทุน และวันเดือนปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในใบสมัคร และลงทะเบียนที่เว็บไซต์ <http://app.coj.intra/inst> ให้ครบถ้วน ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการให้ทุนอาจพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในสาขาอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามความต้องการเฉพาะของหน่วยงาน

## การสมัครขอรับทุน

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุนสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ แบนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://app.coj.intra/inst> ในวันและเวลาราชการได้ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคที่ตนสังกัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

อนึ่ง ผู้สมัครรับทุนทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลการสมัครในช่องรายการที่กำหนดในระบบโปรแกรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา จนถึงวันปิดรับสมัครในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ซึ่งการรับสมัครต้องเป็นการลงทะเบียนกรอกข้อมูลการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://app.coj.intra/inst> ทั้งนี้ ให้ลงรูปผู้สมัคร รวมถึงแนบไฟล์ใบรับรองจากผู้บังคับบัญชา และหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่สนใจ พร้อมทั้งรายละเอียดพอสังเขป ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ รวมทั้งไฟล์เอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (สแกนเป็นไฟล์ PDF) ส่งผ่านระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต หรือส่งทาง E-mail : [jdrp\\_policy@coj.go.th](mailto:jdrp_policy@coj.go.th) จึงจะถือว่าการสมัครที่สมบูรณ์ ในกรณีผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนมีสถานภาพเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครกำลังศึกษาในสาขาวิชาตามแนบท้ายประกาศ หรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีสถานภาพเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้นๆ แล้ว หรือสำเนาประกาศรายชื่อที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

สำหรับ...

- สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาแล้วระยะหนึ่ง ให้แสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดของสาขาวิชาที่จะขอรับทุน
- สำเนารายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาที่จะขอรับทุน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร (เอกสารของสถานศึกษา)
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ค่าโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- สำเนา Transcript หรือผลการศึกษาระดับสูงสุด
- หลักฐานการรับรองหลักสูตรจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิการฝึกอบรม ปฏิบัติวิจัย การศึกษาดูงาน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. ผู้สมัครขอรับทุนมีสิทธิขอรับทุนได้คนละ ๑ สาขาวิชาเท่านั้น

### **หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

๑. ผู้สมัครต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์หรือการคัดเลือกแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาถึงผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ความรับผิดชอบต่องาน ความประพฤติ ความอดุสาหะ และการเสียสละในการปฏิบัติงาน ผลงานงานที่เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ คณะกรรมการให้ทุนจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความพร้อมในการศึกษา และเกรดเฉลี่ยของ วุฒิการศึกษาเดิม รวมทั้งพิจารณาจากบุคลิกภาพ ทักษะ และศักยภาพในการศึกษาต่อตลอดจน สาขาที่ขอรับทุน โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์กับศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นสำคัญ
๒. กรณีสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครขอรับทุนที่สอบได้คะแนนสัมภาษณ์ตามลำดับสูงสุด จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนและต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ๒
๓. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน ไม่แจ้งยืนยันการรับทุนพร้อมกับทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน พร้อมทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผู้รับทุน (๓ ฉบับ) ผู้ค้ำประกัน (๓ ฉบับ) ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการให้ทุนกำหนด ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนนั้นสละสิทธิ์คณะกรรมการจะพิจารณาเลือกผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองตามลำดับให้เป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนต่อไป

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครขอรับทุนน้อยกว่าทุนที่ได้รับจัดสรรจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนโดย ไม่มีการสัมภาษณ์ก็ได้ แต่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุนของสำนักศาลยุติธรรมประจำ ภาค ๒ ว่าจะมีมติเห็นชอบหรือไม่

### **ข้อผูกพันของผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุน**

๑. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการ ขดใช้ทุน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับแต่สำเร็จการศึกษา
๒. ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่รับ ทุนการศึกษา

๓. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษาตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) **ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของทุกปี** และหรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ทุนแก่ผู้รับทุนในทันทีและอาจสั่งยุติการศึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ จะต้องรายงานผลให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ เพื่อจะได้สรุปผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาในการประชุมคณะกรรมการให้ทุน
๔. **กรณีสำเร็จการศึกษา** ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบในทันทีที่เอกสารสมบูรณ์ครบถ้วน และมอบสิทธิ์ให้สำนักงานศาลยุติธรรมเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้
๕. เนื่องจากการศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ดังนั้น ผู้รับทุนไม่ควรขอใช้สิทธิ์ในการลาเพื่อศึกษาและหรือลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เว้นแต่คณะกรรมการให้ทุนจะเห็นชอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา
๖. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล / ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งผู้ให้ทุนทราบโดยทันที
๗. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน หากประสงค์เปลี่ยนแปลงสิ่งใดไปจากที่ได้รับอนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุน

### การยุติการให้ทุน

คณะกรรมการให้ทุนจะพิจารณายุติการให้ทุนสนับสนุน เมื่อมีกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษาในสถาบันการศึกษานั้นๆ
๒. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุน
๓. เป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษาเป็นผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับปกติมาก หรือ ผลการศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ
๔. เหตุอื่นที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

### การขอใช้ทุน กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หากผู้ได้รับทุนมีเหตุให้คณะกรรมการพิจารณายุติการให้ทุน หรือผู้รับทุนบอกรับทุนหรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้เบิกไปแล้วพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องขอใช้คืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน หากผู้รับทุนไม่ขอใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

การยื่นยัน...

### การยืนยันรับทุน ภายใน ๒ วันทำการ

๑. เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนในการติดตามข่าวสารการให้ทุนของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ ทุกกรณี เมื่อออกประกาศรายชื่อผู้รับทุนแล้ว ให้ผู้รับทุนแจ้งยืนยันการรับทุนทาง E-mail ที่ภาคกำหนดก่อนในเบื้องต้นภายใน ๒ วันทำการ
๒. หากผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการให้ทุนไม่ยืนยันการรับทุนภายในกำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เพื่อคณะกรรมการให้ทุนจะได้แจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้รับทุนต่อไป

### การทำสัญญารับทุน – สัญญาค้ำประกัน – หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

๑. ผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนระหว่างสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ โดยอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ หรือผู้ที่อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ มอบหมาย ตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด (หากผู้รับทุนยุติการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควรผู้รับทุนต้องชดใช้คืนจำนวนเงินทุนที่เบิกจ่ายแล้วทั้งหมดให้กับสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนด) โดยสามารถดาวน์โหลดสัญญารับทุนสัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ทางเว็บไซต์ของของแต่ละภาค หรือในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ [www.jti.coj.go.th](http://www.jti.coj.go.th)
๒. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญารับทุนนั้น ผู้รับทุนทุกคนจะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันเพื่อตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ จำนวน ๒ ฉบับ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป หรือต้องเป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตั้งแต่ชั้น ๒ ขึ้นไป โดยที่ผู้ค้ำประกันคนหนึ่ง สามารถค้ำประกันผู้รับทุน ได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน ซึ่งพยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม ส่วนพยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมจะต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล/ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ สัญญารับทุนจะทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน เมื่อคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยส่งคืนสำเนาให้ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผู้รับทุน จำนวน ๓ ฉบับ และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน (ทุกประเภทสัญญาให้เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง กรอกข้อมูลในสัญญาให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงนามครบถ้วน ห้ามทำเป็นสำเนาหรือพิมพ์โดยเด็ดขาด)

๓. ให้ผู้รับทุนส่วนภูมิภาคส่งสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนภายในวันเวลาที่กำหนด หากขัดข้องให้แจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสารก่อน และส่งหนังสือ/บันทึกข้อความแจ้งข้อขัดข้องหรือความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้กับนักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคก่อนสิ้นสุดกำหนดเวลา เพื่อภาคจะได้รวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามวันเวลาที่กำหนดต่อไป

๔. สัญญารับทุนใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการกันเงินหลัอมปี และขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย และสัญญารับทุนมีผลใช้บังคับตลอดหลักสูตรจนกว่าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้สละสิทธิ์ทุน
๕. กรณีที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเห็นควรเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีมีเหตุที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถค้ำประกันต่อไปได้ การเปลี่ยนผู้ค้ำประกันย่อมต้องกระทำโดยผู้รับทุน ซึ่งต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ

**กรณีอื่นใด** ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการให้ ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ (ส่วนภูมิภาค)

### **การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา**

ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามรายการที่ระบุรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงินจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งสถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมค่าหน่วยกิต แต่ไม่รวมถึงค่าประกันความเสียหาย ซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องแนบใบเสร็จรับเงินตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑. ทุนการศึกษารวมถึง ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ที่สถาบันการศึกษา เรียกเก็บพร้อมค่าหน่วยกิตในการลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับ ทุนละไม่เกิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร **แต่ไม่รวม** ค่าสมัครเรียน ค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืน เมื่อสำเร็จการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาเดิมที่สอบซ่อม ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเทียบโอนหน่วยกิต (กรณีที่ไม่วะบุภาค/ปีการศึกษา) และใบเสร็จรับเงิน ที่แยกเฉพาะค่าหนังสือ/ตำรา
๒. ให้ผู้รับทุนทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งในการเบิกจ่าย พร้อมระบุเลขที่บัญชีธนาคาร และแจ้ง ความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สถาบันฯ) ทุกครั้ง (บัญชีเงินเดือนธนาคารกรุงไทย) เพื่อการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ผู้รับทุนโดยให้ผู้รับทุน รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร
๓. ทั้งนี้ ต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรกภายใน ๑ เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่ดำเนินการยื่นเบิกจ่าย ภายในกำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุนทันที (หากผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่าย ล่าช้าให้ชี้แจงเป็นรายๆ ไปเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้กันเงินไว้หลัอมปี ต่อไป)
๔. ในการเบิกจ่าย ผู้รับทุนต้องรับรองความถูกต้องของวงเงินที่เบิกจ่ายในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุน (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สถาบันฯ) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของการ เบิกจ่าย **หากสุ่มตรวจ** พบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการให้ทุนอาจให้ ผู้รับทุนชี้แจงเป็นรายบุคคลในการพิจารณาให้ทุนต่อไป โดยอาจงดการให้ทุน เรียกคืนทุนพร้อม เบี้ยปรับ หรือเรียกคืนทุนที่เบิกจ่ายแล้วส่วนเกิน แล้วแต่กรณี

๕. ผู้รับทุนต้องกรอกข้อมูลลงในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๖. ในการเบิกจ่ายให้แนบใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานั้น รวมถึงแบบรับรองการเบิกจ่ายทุน
๗. ผู้รับทุนนำส่งหนังสือ/บันทึกข้อความในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ๒ ทาง ได้แก่
  - **ส่งทางไปรษณีย์ (EMS)** จ่าหน้าซองถึง สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาโท” หรือ
  - **ส่งด้วยตนเอง** ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒

---

**หากมีข้อสงสัย** กรุณาติดต่อสอบถามส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๒๗ ๗๗๐๐